


Министерство образования Иркутской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Иркутский техникум речного и автомобильного транспорта»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ ИО ИрТриАТ
Е.А.Торунов
25 сентября 2021г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА
в Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Иркутский техникум речного и автомобильного транспорта»
на обучение по образовательным программам среднего
профессионального образования
на 2021/2022 учебный год

Иркутск, 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с:

- приказом Минобрнауки России № 36 от 23.01.2014 (зарегистрирован в Минюсте РФ 6 марта 2014 рег. № 31529, в редакции Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 № 1456) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 457 от 2 сентября 2020 г. «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»

- приказом Минпросвещения России от 26.11.2018 № 243 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36" (зарегистрировано в Минюсте России 21.01.2019 N 53458).

1.2. Настоящие Правила приема граждан на обучение в ГБПОУ Иркутской области «Иркутский техникум речного и автомобильного транспорта» (далее - Техникум) по образовательным программам среднего профессионального образования на 2021/2022 учебный год (далее - Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) за счет средств бюджета Иркутской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств юридических и (или) физических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

1.3. Прием иностранных граждан на обучение в образовательные организации осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Прием в образовательные организации лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.5. В 2021 году прием в техникум на обучение по образовательным программам за счет средств бюджета Иркутской области является общедоступным, без проведения вступительных испытаний.

1.6. При приеме в техникум гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.7. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области

персональных данных.

2. Организация приема граждан в техникум

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией Техникума (далее - приемная комиссия).

2.2. Председателем приемной комиссии является директор Техникума.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором техникума.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором техникума.

2.5. При приеме в техникум обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Техникум объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Техникум обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение техникум размещает информацию на официальном сайте техникума иртриат.образование38.рф,

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте техникума до начала приема документов размещает:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- настоящие правила приема в Техникум;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень профессий и специальностей, по которым техникум осуществляет прием в текущем году в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с выделением форм получения образования;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

3.3.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности и профессии, в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест, финансируемых за счет бюджета Иркутской области по каждой профессии и специальности, в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест по каждой профессии и специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности и профессии с выделением форм получения образования.

3.6. Приемная комиссия Техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан с приложением необходимых документов, предусмотренных в п.4.5. настоящих правил, одним из следующих способов:

- 1) лично в Техникум;

- 2) через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 664040 г.Иркутск, ул.Ярославского, д.221 заказным письмом с уведомлением о вручении;

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

- 3) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) на электронную почту приемной комиссии pr-kom@bk.ru;

4.2. Приемная комиссия техникума осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.3. Прием документов на очную и заочную формы обучения начинается не позднее 20 июня 2021г.

4.4. Прием заявлений (*Приложение 1*) на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа 2021 года, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября 2021 года. Прием заявлений на заочную форму получения образования осуществляется до 30 сентября 2021 года, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября 2021 года.

4.5. При подаче заявления о приеме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

- 4.5.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал и копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал и копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а так же копию приложения к документу об образовании с двух сторон;

- 6 фотографий размером 3x4.

4.5.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и(или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 6 фотографий размером 3x4.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии) указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.6. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.5.1 – 4.5.2, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений (грамоты, дипломы, свидетельства, сертификаты и т.п.), а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала, медицинскую справку формы № 086-у, копию медицинского полиса, копию документа, определяющего отношение к воинской службе (удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу или военный билет), копию пенсионного страхового свидетельства;

4.7. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации

Федерации от 14 августа 2013г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

4.8. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с правоустанавливающими документами техникума: Лицензией на право осуществления образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, Правилами приема граждан в техникум, Правилами внутреннего распорядка, Образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.9. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с Уставом Техникума, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и(или) документа об образовании и квалификации.

4.10. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими правилами, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.11. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа об образовании и(или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

4.12. После получения заявления о приеме в техникум в электронной форме или с помощью операторов почтовой связи общего пользования приемная комиссия информирует поступающего о необходимости для зачисления в организацию представить оригиналы документов, указанных в п.4,5 настоящих правил.

4.13. Оригиналы документов принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.4 настоящих Правил.

4.14. Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

4.15. Взаимодействие с поступающими членами приемной комиссии при подаче ими заявления о приеме через операторов почтовой связи общего пользования, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, осуществляется через операторов почтовой связи общего пользования.

4.16. Взаимодействие с поступающими членами приемной комиссии при подаче ими заявления о приеме посредством электронной почты техникума, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, осуществляется с использованием указанной электронной почты.

4.17. При личном представлении оригинала документов в соответствии с п. 4.20 настоящих правил поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательным учреждением.

4.18. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.5 настоящих Правил.

4.19. На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся все документы, представленные поступающим.

4.20. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.21. По письменному заявлению (*Приложение 2*) поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и(или) документа о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение пяти рабочих дней после подачи заявления.

5. Зачисление в техникум

5.1. Для зачисления в техникум по очной форме обучения поступающий представляет оригинал документа об образовании и(или) документа о квалификации не позднее 15 августа 2021 года, а при наличии свободных мест в техникуме - не позднее 25 ноября 2021 года. Для зачисления в техникум по заочной форме обучения поступающий представляет оригинал документа об образовании и(или) документа о квалификации не позднее 30 сентября 2021 года, а при наличии свободных мест в техникуме - не позднее 25 ноября 2021 года;

5.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания

на официальном сайте техникума.

5.3. На основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, техникум выстраивает рейтинг по среднему баллу общеобразовательных предметов.

5.4. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Иркутской области, техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе рейтинга по среднему баллу общеобразовательных предметов, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

5.5. При равенстве среднего балла аттестатов приоритетом пользуется поступающий, имеющий более высокий балл по предмету, взятому отдельно в следующей последовательности: математика, физика, информатика, русский язык, черчение и подавший документы в более ранние сроки.

5.6. В случае если поступающие имеют равные результаты освоения образовательной программы, то приемной комиссией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений

- наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International».

5.7. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в техникум осуществляется до 1 декабря 2021 года.

Зачислить на _____ курс
по специальности/профессии:

Регистрационный № _____

Директор государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения Иркутской области «Иркутский
техникум речного и автомобильного
транспорта»
Е.А. Торунов

Директор _____
Приказ № _____ от «___» _____ 20... г.

от

Фамилия:	Паспорт: серия _____ № _____
Имя:	выдан: _____
Отчество:	(к/д/д)
Дата рождения:	(к/м)
Место рождения:	
Гражданство:	тел. _____

зарегистрированного (ой) по адресу (по паспорту): _____

(полный адрес постоянной регистрации по паспорту: индекс, город, район, улица, дом, корпус, квартира)

фактически проживаю по адресу: _____

фотография

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на обучение в техникум по программе среднего профессионального образования по очной форме обучения на бюджетной основе:

№	Наименование специальностей/профессий (1-основной приоритет, 2и болес-второстепенный)

О себе сообщаю следующее: окончил (а) в _____ году _____

(наименование учебного заведения)

Образование: Основное общее (9 кл.), среднее общее (11 кл.), НПО/СПО

Аттестат / Диплом Серия _____ № _____

Средний балл аттестата (диплома) _____

Иностранный язык: английский немецкий французский

Общежитие: нуждаюсь не нуждаюсь

Среднее профессиональное образование получаю:

- впервые**
 не впервые

_____ *подпись поступающего*

С правоустанавливающими документами техникума: Лицензией на право осуществления образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, Правилами приема граждан в техникум, Правилами внутреннего распорядка, Образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен:

_____ *подпись родителей*

_____ *подпись поступающего*

С датой «15» августа 2021г. предоставления подлинника документа об образовании ознакомлен (а):

_____ *подпись*

_____ *поступающего/родителей*

Даю согласие на обработку своих персональных данных (моего ребенка) согласно Федеральному закону от 27.07.2010г. №152-ФЗ «О персональных данных»

_____ *подпись*

_____ *поступающего/родителей*

К заявлению прилагаются:

1. Оригинал аттестата (диплома)
2. Копия паспорта
3. Фотографии в кол-ве _____ шт.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ:

Сведения о родителях (мать, отец, опекун (попечитель):

ФИО (полностью, разборчиво)	Год рождения	Место работы	Контактные телефоны (сотовый, домашний, рабочий)

Ответственное лицо приемной комиссии Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Иркутский техникум речного и автомобильного транспорта»

_____ (ФИО секретаря приемной комиссии)

_____ (подпись ответственного лица)

« _____ » _____ 20__ год

Родители (законные представители):

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Поступающий:

_____ (Ф.И.О., подпись)

« _____ » _____ 20__ год

Зачислить на _____ курс
по специальности/профессии:

Регистрационный № _____

Директор _____
Приказ № _____ от « _____ » _____ 20... г.

Директор государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения Иркутской области «Иркутский
техникум речного и автомобильного
транспорта»
Е.А. Торунов

от

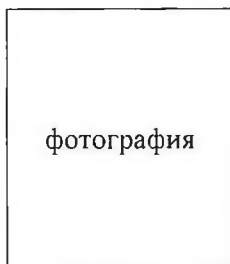
Фамилия:	Паспорт: серия	№
Имя:	выдан:	
Отчество:		(когда)
Дата рождения:		(кем)
Место рождения:		
Гражданство:		тел.

зарегистрированного (ой) по адресу (по паспорту): _____

(полный адрес постоянной регистрации по паспорту: индекс, город, район, улица, дом, корпус, квартира)

фактически проживаю по адресу: _____

Место работы: _____



ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на обучение в техникум по программе среднего профессионального образования по заочной форме обучения на бюджетной основе:

№	Наименование специальностей/профессий (1-основной приоритет, 2и более-второстепенный)

О себе сообщаю следующее: окончил (а) в _____ году _____

(наименование учебного заведения)

Образование: Основное общее (9 кл.), среднее общее (11 кл.), НПО/СПО

Аттестат / Диплом Серия _____ № _____

Средний балл аттестата (диплома) _____

Иностранный язык: английский немецкий французский

Общежитие: нуждаюсь не нуждаюсь

Среднее профессиональное образование получаю:

- впервые
 не впервые

_____ *подпись поступающего*

С правоустанавливающими документами техникума: Лицензией на право осуществления образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, Правилами приема граждан в техникум, Правилами внутреннего распорядка, Образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен:

_____ *подпись родителей*

_____ *подпись поступающего*

С датой «15» августа 2021г. предоставления подлинника документа об образовании ознакомлен (а):

_____ *подпись поступающего/родителей*

Даю согласие на обработку своих персональных данных (моего ребенка) согласно Федеральному закону от 27.07.2010г. №152-ФЗ «О персональных данных»

_____ *подпись поступающего/родителей*

К заявлению прилагаются:

1. Оригинал аттестата (диплома)
2. Копия паспорта
3. Фотографии в кол-ве _____ шт.

Ответственное лицо приемной комиссии Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Иркутский техникум речного и автомобильного транспорта»

Родители (законные представители):

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (ФИО секретаря приемной комиссии)

_____ (подпись ответственного лица)

Поступающий:

_____ (Ф.И.О., подпись)

« _____ » _____ 20__ год

« _____ » _____ 20__ год