



**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**об организации учебного процесса**  
**по заочной форме обучения по**  
**специальностям среднего профессионального образования**

**Иркутск**

## **1. Основные положения**

1.1. Настоящее положение устанавливает организационные и правовые формы реализации программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в ГБПОУИО «ИрТриАТ» по заочной форме обучения и разработано на основании:

- Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации, № 273-ФЗ;
- федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям среднего профессионального образования (ФГОС СПО), по которым ведется образовательная деятельность по заочной форме обучения в техникуме;
- Письма Минобрнауки России от 20.07.2015 №06-846 «Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Письма Минобрнауки России от 24.06.97 №1-52-89 ин/12-23 «О разработке учебных планов по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения в средних специальных учебных заведениях»;
- Устава ГБПОУИО «ИрТриАТ».

1.2. Обучение в ГБПОУИО «ИАТ» реализуется в заочной форме с учетом потребностей и возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися.

1.3. Заочная форма обучения позволяет сочетать получение образования с профессиональной трудовой деятельностью обучающегося.

1.4. Заочная форма - форма обучения предполагает посещение обучающимися занятий 160 часов в год. Особенностью заочной формы обучения является больший (по сравнению с очной формой обучения) объем самостоятельной работы, связанной с выполнением контрольных заданий.

1.5. Сроки получения среднего профессионального образования в зависимости от формы обучения (по очной, очно-заочной и заочной формам) установлены ФГОС по конкретным профессиям, специальностям среднего профессионального образования.

1.6. Обучающийся имеет право на обучение по индивидуальному учебному плану.

1.7. Для лиц, имеющих профессиональное образование, профессиональную подготовку или стаж практической работы по профилю специальности, профессии, а также по родственной специальности, профессии,

продолжительность обучения может быть изменена (уменьшена) при обязательном выполнении требований ФГОС. В этом случае разрабатываются индивидуальные учебные планы, как для отдельных обучающихся, так и для всей учебной группы в целом, если все входящие в группу обучающиеся характеризуются схожими входными общими и профессиональными компетенциями (далее – ОК и ПК соответственно), определяемыми образовательной организацией самостоятельно на основе входного контроля.

1.8. Прием на обучение по заочной форме на образовательные программы среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. N 36.

1.9. Права и обязанности обучающихся заочной формы обучения регламентируется Уставом техникума, правилами внутреннего распорядка и другими нормативными (локальными актами).

1.10. Руководство заочным отделением осуществляется заведующим отделением, назначаемым директором из числа работников, имеющих высшее образование и опыт учебно-методической работы. Заведующий отделением непосредственно подчиняется директору.

1.11. Учебный процесс на заочном отделении техникума организован на основе следующих документов:

1. ФГОС СПО по специальности;
2. графика учебного процесса заочного обучения;
3. рабочего учебного плана по конкретной специальности по заочной форме обучения;
4. рабочих учебных программ по дисциплинам, профессиональным модулям. ведомости промежуточной аттестации;
5. методических указаний по выполнению лабораторно-практических работ, самостоятельной работы обучающихся, курсовых работ (проектов), выпускных квалификационных работ.
6. расписания учебных занятий и консультаций в межсессионный период;
7. журнала регистрации домашних контрольных работ.
8. списки обучающихся.
9. журнал регистрации справок-вызовов.
10. расписания промежуточной аттестации

## **2. Формирование учебного плана при заочной форме обучения**

2.1. Учебный план регламентирует порядок реализации и является составной частью образовательной программы среднего профессионального образования, реализуемой по заочной форме обучения.

Образовательная организация разрабатывает учебный план позаочной форме обучения самостоятельно на основе:

- ФГОС по программам среднего профессионального образования;
- рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики.

2.2. Учебный план по заочной форме обучения определяет следующие характеристики

ОПОП специальности СПО:

1. объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных

занятий по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим

(междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);

2. сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;

3. распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной

аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим);

4. формы государственной (итоговой) аттестации (обязательные и предусмотренные

техинумом), их распределение по семестрам, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках

государственной

итоговой аттестации;

5. объем каникул по годам обучения.

2.3. Образовательная организация применительно к конкретным условиям самостоятельно разрабатывает графики учебного процесса и определяет количество часов, отводимое на изучение дисциплин, исходя из специфики специальности и обучаемого контингента.

2.4. Учебный план включает: график учебного процесса; сводные данные по бюджету времени; план учебного процесса; кабинеты; пояснения к учебному плану. (Приложение 1).

### **3. Организация учебного процесса по заочной форме обучения**

3.1. Начало учебного года по заочной форме обучения может устанавливаться техникумом самостоятельно, но не позднее 3 месяцев с начала учебного года по очной форме обучения. Окончание учебного года определяется учебным планом по специальности, который разрабатывается техникумом на основе ФГОС и учебных планов очной формы обучения.

3.2. Техникум самостоятельно разрабатывает график учебного процесса и определяет количество часов, отводимое на изучение дисциплин, исходя из специфики специальностей. Наименование дисциплин и их группировка по циклам идентична учебным планам для очной (дневной) формы обучения.

3.3. . Общая продолжительность экзаменационных (лабораторно экзаменационных) сессий в учебном году устанавливается для заочной формы обучения на 1 и 2 курсах – 30 календарных дней, на последующих курсах - 40 календарных дней.

3.4. При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, лабораторные работы и практические занятия, курсовые работы (проекты), промежуточная аттестация, консультации, производственная (профессиональная) практика, итоговая государственная аттестация.

3.5. Основными формами организации образовательного процесса при заочной форме обучения являются установочная и экзаменационная сессия (далее - сессия). Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью обучающегося заочной формы обучения и проводится с целью определения:

- полноты теоретических знаний по дисциплине (междисциплинарному курсу);
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой, учебно-методическими материалами;
- сформированности общих и профессиональных компетенций;
- соответствия уровня и качества подготовки выпускника Государственным требованиям по специальности.

Сессия в пределах отводимой на нее общей продолжительности времени может быть разделена на несколько частей (периодов сессии), исходя из особенностей работы техникума и контингента обучающихся.

3.6. Периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются рабочим учебным планом.

3.7. На обязательные учебные (аудиторные) занятия в учебном году отводится не менее 160 часов.

3.8. Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий не должна превышать 8 часов в день.

3.9. При проведении лабораторных работ и практических занятий техникум руководствуется ФГОС по специальности, приказом Минобрнауки России № 464 от 14.06.2013г и письмом Минобрнауки России «О рекомендациях по планированию, организации и проведению лабораторных работ и практических занятий в образовательных учреждениях среднего профессионального образования» от 05.04.99 № 16-52-58 ин/16-13.

3.10. При выполнении курсовой работы по дисциплине техникум руководствуется ФГОС по специальности, приказом Минобрнауки России № 464 от 14.06.2013 г, соответствующим локальным актом техникума и письмом Минобрнауки России «О рекомендациях по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательных учреждениях среднего профессионального образования 05.04.99 № 16-52-55 ин /16-13. Курсовая работа выполняется за счет времени отводимого на изучение данной дисциплины, предусмотренном примерным учебным планом для очной формы обучения.

3.11. Объем времени, предусмотренный на консультации определяется из расчета 4 часа на каждого обучающегося в год. Консультации могут быть индивидуальными и групповыми.

3.12. Промежуточная аттестация включает: экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются техникумом самостоятельно. Количество экзаменов в учебном году должно быть не более восьми. В день проведения экзамена не должны планироваться другие виды учебной деятельности.

3.13. В межсессионный период выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, по отдельной дисциплине – не более двух. Домашние контрольные работы подлежат рецензированию. По согласованию с преподавателем выполнение домашних контрольных работ и их рецензирование может выполняться с использованием всех доступных информационных технологий.

Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более семи дней.

Общий срок нахождения домашней контрольной работы в техникуме не должен превышать двух недель. Результаты проверки фиксируются в журнале учета домашних контрольных работ. Оплата проверки домашних контрольных работ, проводится в соответствии с положением об оплате труда.

3.14. При проведении производственной (профессиональной) практики техникум руководствуется приказом Минобрнауки России «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего

профессионального образования» №291 от 18.04.2013г. Производственная (профессиональная) практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Этапы производственной (профессиональной) практики (практика для получения первичных профессиональных навыков, практика по профилю специальности, преддипломная (квалификационная) практика), предусмотренные Федеральными государственными требованиями, должны быть выполнены. Практика для получения первичных профессиональных навыков, практика по профилю специальности реализуются обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования. Обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации (или родственной ей), могут быть освобождены от прохождения учебной и производственной практики на основании предоставленных с места работы справок.

3.15. Преддипломная (квалификационная) практика является обязательной для всех обучающихся, проводится после последней сессии и предшествует итоговой государственной аттестации. Преддипломная (квалификационная) практика реализуется обучающимся самостоятельно в объеме не более 4 недель. Особенности проведения производственной (профессиональной) практики отражаются в пояснениях к учебному плану.

3.16. Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с приказом «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 16 августа 2013 г. №968.

3.17. Согласно ФГОС по конкретным программам подготовки специалистов среднего звена на ГИА отводится до шести недель. Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких ПМ и решению актуальных задач в осваиваемой области профессиональной деятельности.

3.18. Обучающиеся, подтвердившие освоение компетенций по каждому из основных видов профессиональной деятельности, допускаются к итоговой аттестации. Форма государственной итоговой аттестации – дипломный проект.

#### **4. Порядок проведения учебного процесса**

4.1. Обучающимся, техникума выдаются зачётные книжки. Формы зачётных книжек устанавливаются в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2013 г. № 240 «Об утверждении образцов студенческого билета для обучающихся и зачетной книжки для обучающихся (курсантов), осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования».

- 4.2 Обучающимся, выполняющим учебный план, предоставляется право на дополнительный оплачиваемый отпуск на основании справки-вызова, установленного образца, на срок определенный ТК РФ.
- 4.3. Обучающимся, не выполнившим по уважительным причинам индивидуальный график учебного процесса к началу сессии, техникум имеет право установить другой срок ее проведения, причем за обучающимся сохраняется право на дополнительный оплачиваемый отпуск, предусмотренный на данную сессию.
- 4.4. Не позднее, чем за неделю до начала сессии составляется расписание ее проведения, которое утверждается директором техникума.
- 4.5. После окончания сессии составляется сводная ведомость итоговых оценок по учебным группам.
- 4.6. На основании результатов промежуточной аттестации готовится проект приказа директора техникума о переводе на следующий курс обучающихся, сдавших сессию.
- 4.7. Обучающимся, не выполнившим план учебного процесса и условно переведенных на следующий курс, техникум имеет право устанавливать конкретные сроки повторной промежуточной аттестации.
- 4.8 Предоставление обучающимся академических отпусков производится в соответствии с приказом Минобразования России «О порядке предоставления академических отпусков» 13 июня 2013 г. N 455.
- 4.9. По заявлению обучающихся, переведенных с очной формы обучения на заочную, переведенных или восстановленных с одной ППСЗ на другую; переведенных или зачисленных в Техникум из других организаций высшего или среднего профессионального образования (далее СПО и ВПО); зачисленных в Техникум для получения второго среднего профессионального образования или первого после получения высшего образования может быть проведена процедура перезачёта и переаттестации дисциплин, изученных на предшествующем этапе высшего или среднего профессионального образования.
- 4.10. Обучение по сокращенным или ускоренным образовательным программам среднего профессионального образования допускается для лиц, имеющих начальное профессиональное образование соответствующего профиля, среднее профессиональное или высшее профессиональное образование или иной достаточный уровень предшествующей подготовки и (или) способностей. Сокращение срока освоения образовательной программы среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с законодательством.
- 4.11. Обучение по сокращенной или ускоренной образовательной программе



среднего профессионального образования осуществляется на добровольной основе в соответствии с заявлением лица, желающего обучаться по указанной образовательной программе.

4.12.. Желание обучаться по сокращенной или ускоренной образовательной программе среднего профессионального образования может быть изложено в заявлении при подаче документов или после зачисления в техникум.

4.13. Реализация сокращенной или ускоренной образовательной программы среднего профессионального образования осуществляется на основе индивидуального учебного плана, который разрабатывается для обучающегося или группы обучающихся на основе результатов перезачета и (или) результатов анализа предшествующей подготовки и способностей обучающегося. Индивидуальный учебный план утверждается директором техникума.

4.14 Индивидуальный учебный план включает перечень учебных дисциплин с указанием сроков их изучения и формы аттестации, которые предусмотрены рабочим учебным планом специальности в конкретном учебном году.

4.15. Заведующий заочным отделением, в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа: устанавливает имеющуюся разницу в учебных программах, определяет курс и группу, куда может быть переведен или восстановлен обучающийся, составляют проект индивидуального учебного плана (*Приложение 2,3*). Индивидуальные планы обучения хранятся в личных делах обучающихся.

4.16. Если обучающийся, обучающийся по сокращенной или ускоренной образовательной программе среднего профессионального образования, не может продолжать обучение по указанной образовательной программе (в связи с недостаточностью предшествующей подготовки и (или) способностей или по другим причинам), то он переводится на обучение по соответствующей образовательной программе с полным сроком освоения.

4.17. Выпускнику, прошедшему в установленном порядке государственную итоговую аттестацию в техникуме, имеющем государственную аккредитацию по соответствующим специальностям, выдается диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца и приложение к нему.

При оформлении и выдаче государственных документов о среднем профессиональном образовании техникум руководствуется документом Минобрнауки Российской Федерации от 25.10.2013 г. № 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» (с изменениями на 31 августа 2016 года).

4.18. Для пересдачи экзаменов и зачетов заведующим отделением выдается

«Направление на передачу», где указываются фамилия, инициалы обучающегося, курс, наименование дисциплины, фамилия, инициалы преподавателя. Преподаватель проставляет оценку за передачу, дату, подпись.

Обучающиеся, имеющие по результатам сессии три и более задолженности, не ликвидировавшие их в установленные сроки, отчисляются из техникума в соответствии с правилами внутреннего распорядка. Отчисленному обучающемуся, в том числе и при переходе (переводе) в другое образовательное учреждение, выдается академическая справка.

4.19. На основании результатов промежуточной аттестации заведующий отделением готовит проект приказа о переводе на следующий курс обучающихся, успешно выполнивших график учебного процесса.

*Приложение 1*  
*Форма учебного плана по заочной форме обучения*

1. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Самостоятельное изучение	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная (итоговая) аттестация	Каникулы	Всего (по курсам)
				по профилю специальности	преддипломная				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I курс									
II курс									
III курс									
IV курс									
V курс									
<b>Всего</b>									

Министерство образования Иркутской области  
ГБПОУ ИО «Иркутский техникум речного и автомобильного транспорта»

2. План учебного процесса для ОПОП СПО

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)					Распределение обязательной аудиторной нагрузки по курсам и этапам сессии									
			максимальная самостоятельная учебная работа	Обязательная аудиторная			I курс		II курс		III курс		IV курс		V курс		
				всего занятий	в т. ч. лаб. и пркт. занят.	курс. работ (проектов)	Устан. сессия	Экзам. сессия	Устан. сессия	Экза м.се ссия	Устан. сессия	Экза м.се ссия	Устан. сессия	Экзам.сес сия	Устан. сессия	Экзам.сессия	
							3 нед.	1,5 нед.	3 нед.	1,5 нед.	3 нед.	1,5 нед.	3 нед.	1,5 нед.	3 нед.	1,5 нед.	
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>15</b>	<b>16</b>
	<b>Всего</b>																
<b>ПДП.00</b>	<b>Преддипломная практика</b>																
<b>ГИА</b>	<b>Государственная (итоговая) аттестация Консультации</b>																

*Приложение 2*

*Титульный лист индивидуального учебного плана обучающегося*

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
ИРКУТСКИЙ ТЕХНИКУМ РЕЧНОГО И АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБПОУ ИО  
«Иркутский техникум речного и  
автомобильного транспорта»  
\_\_\_\_\_ Лановой П.Ф.  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПО ПРОГРАММЕ  
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
по специальности  
(базовый уровень подготовки)**

---

Квалификация:  
Форма обучения - заочная  
Нормативный срок освоения ОП –  
На базе

---

---

---

---

---

---

Профиль получаемого профессионального  
образования технический

Приложение 3

Форма индивидуального учебного плана обучения обучающегося

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)					Распределение часов по курсам обучения	
			максимальная	освоено часов	кол-часов			курс	
					перезат	оценка	курс. работ (проектов)	Устан. сессия	Экзам. сессия
			нед.	нед.					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10