

Министерство образования Иркутской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Иркутский техникум речного и автомобильного транспорта»

УТВЕРЖДАЮ

Директор  И.Ф. Лановой



ПРАВИЛА ПРИЕМА
в Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Иркутский техникум речного и автомобильного транспорта»
на обучение по адаптированным программам профессионального обучения по
профессиям рабочих (для лиц с ограниченными возможностями здоровья)

на 2018-2019 учебный год

2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила приема на обучение по адаптированным программам профессионального обучения по профессиям рабочих (для лиц с ограниченными возможностями здоровья) (далее - Правила приема) разработаны в соответствии с частью 9 статьи 55 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

2. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) на обучение по адаптированным программам профессионального обучения по профессиям рабочих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) (далее адаптированные программы), за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области.

3. Прием в техникум лиц указанной категории для обучения по адаптированным программам осуществляется по заявлениям поступающих.

4. Прием на обучение по адаптированным программам является общедоступным, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В ТЕХНИКУМ

6. Организация приема граждан для обучения по адаптированным программам профессионального обучения осуществляется приемной комиссией техникума (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор образовательной организации.

7. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором техникума.

8. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора техникума.

9. При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

10. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

11. На основании лицензии серия 38Л01 № 0002433 от 23.06.2015 года, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области на

осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам, техникум объявляет прием на обучение в 2018-2019 учебный год:

Наименование программы	Код программы	Приём граждан из числа:	Форма получения образования, срок обучения
Маляр	13450	лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости)	Очная, 2 года
Повар	16675	лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости)	Очная, 2 года

12. Техникум обязан ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

13. Приемная комиссия на официальном сайте техникума иртриат.образование38.рф и информационном стенде, установленном по адресу: г.Иркутск, ул.Ярославского, д.221 до начала приема документов размещает на русском языке следующую информацию:

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест, по каждой профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих.

14. В период приема документов приемная комиссия еженедельно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии.

Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращение, связанные с приемом в техникум.

15. С информацией по вопросам приема в техникум абитуриент может ознакомиться на официальном сайте техникума, а также в приемной комиссии. За информацию, полученную из других источников, приемная комиссия ответственности не несет.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

16. Прием в образовательную организацию по адаптированным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов на первый курс производится до 25 августа. При наличии

свободных мест в техникуме прием документов продлевается до 25 декабря текущего года.

17. При подаче заявления о приеме в образовательную организацию поступающий предъявляет следующие документы:

17.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию свидетельства об обучении (для лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости));
- 6 фотографий.

17.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал или ксерокопию документа об обучении (для лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости));
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об обучении и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 6 фотографий;

Фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

18. В заявлении поступающие указывают следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о свидетельстве об обучении;
- профессию, для обучения по которой он планирует поступать в образовательную организацию;
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложений к ней. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- обучение по адаптированным программам впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об обучении.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие

действительности, приемная комиссия возвращает документы поступающему.

19. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) по адресу: 664040, г.Иркутск, ул.Ярославского, д.221 ГБПОУ ИО ИрТриАТ. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об обучении, а также иных документов, предусмотренных настоящим Правилами приема.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных пунктом 16 настоящих Правил приема.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

20. Не допускается взимания платы с абитуриентов при подаче документов, указанных в пункте 17 настоящих Правил приема. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

21. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об обучении и другие документы, представленные в приемную комиссию. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

22. Прием в техникум на все формы обучения, на все образовательные программы проводится без вступительных испытаний.

6. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ТЕХНИКУМ

23. После окончания работы приемной комиссии, в сроки, установленные техникумом, поступающие обязаны представить следующее:

- оригинал свидетельства об обучении;
- 6 фотографий размером 3х4;
- медицинскую справку по форме 0-86/у и дубликат карты профилактических прививок или сертификат о профилактических прививках (форма 156/у-93).

При этом поступающий, направивший документы через операторов почтовой связи общего пользования, при представлении оригинала свидетельства об обучении представляет оригинал документа, удостоверяющего его личность, ксерокопия которого была направлена через операторов почтовой связи общего пользования.

24. По представлению приемной комиссии директором техникума издается приказ с пофамильным перечнем о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Иркутской области, образовательная организация осуществляет зачисление на обучение адаптированным программам в порядке регистрации дат предоставления оригинала документа об обучении в образовательную

организацию.

25. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 25 декабря текущего года.

26. В Правила приема могут быть внесены изменения в связи с изменением законодательства в области образования.