


**Министерство образования Иркутской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Иркутский техникум речного и автомобильного транспорта»**

Рассмотрено:
на заседании
педагогического совета
«31» августа 2016 г.

Утверждаю:
Директор ГБПОУ ИО ИрТриАТ

И.Ф. Лановой

**ПЛАН РАБОТЫ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ИРКУТСКИЙ ТЕХНИКУМ РЕЧНОГО И
АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА»
на 2016-2017 учебный год**

**Иркутск
2016**

Содержание

1. Цели и задачи работы на новый учебный год	3
2. Нормативно-правовое, инструктивно-методическое обеспечение реализации программ, проектов, направленных на эффективное функционирование и развитие техникума	4
3. Информационно-аналитическая деятельность	4
4. Организационно-педагогические мероприятия с руководящими и педагогическими работниками	5
5. Учебно-методическая и исследовательская работа	6
6. Организация практического обучения	7
7. Учебно-воспитательная работа	7
8. Работа с социальными партнерами и деятельность общественных советов управления	12
9. Поддержание общественного порядка на территории техникума	13
10. Профорientационная работа	14
11. Совершенствование учебно-материальной базы	14

**Приоритетные направления деятельности профессиональной
образовательной организации ГБПОУ ИО
«Иркутский техникум речного и автомобильного транспорта»
на 2016-2017 учебный год**

- Создание в учебном заведении эффективной образовательной среды для качественной подготовки специалистов с учетом потребностей регионального рынка труда под девизом : «От качества образования к качеству жизни в регионе»
- Приведение нормативно-правовой документации техникума в соответствие с требованиями законодательства об образовании
- Совершенствование деятельности педагогического коллектива техникума по развитию информационных технологий, их внедрению в образовательный процесс и управление образовательной организацией
- Совершенствование форм и методов работы в группах профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья
- Выполнение требований надзорных органов по своевременному выполнению мероприятий связанных с лицензированием, аккредитацией, созданию комфортных, безопасных условий для осуществления образовательного процесса.

Задачи:

- Выполнение ежегодного государственного задания на предоставление услуг в сфере профессионального образования на основе учета потребностей рынка труда
- Совершенствование деятельности техникума, направленной на повышение имиджа учебного заведения и его конкурентоспособности на рынке образовательных услуг города и области
- Создание необходимых условий для повышения уровня квалификации педагогических работников образовательной организации
- Обеспечение мероприятий по комплексной безопасности и охране труда
- Вовлечение обучающихся в общественную социально значимую деятельность через органы студенческого самоуправления, волонтерское движение и сохранение преемственности традиций техникума.

**1. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ, ИНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ, ПРОЕКТОВ,
НАПРАВЛЕННЫХ НА ЭФФЕКТИВНОЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ И
РАЗВИТИЕ ТЕХНИКУМА**

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Утверждение плана работы техникума на 2016-2017 учебный год	Август 2016 г.	Директор
2.	Изучение запросов рынка труда и корректировка структуры и объемов подготовки специалистов по программам ПКРС и ПССЗ в техникуме.	Сентябрь-ноябрь 2016 г.	Директор Зам. директора
3.	Заседание Управляющего совета образовательного учреждения.	Март 2017	Директор
4.	Методическое сопровождение деятельности техникума с организацией	В течение года	Зам. директора по УМР

	работы дисциплинарно-цикловых, методической комиссии, творческих групп педагогов.		
5.	Изучение рынка труда с определением объема контрольных цифр приема по профессиям и специальностям, реализуемым в техникуме.	В течение первого полугодия	Зам. директора по ПО, старший мастер.
6.	Формирование заявки с определением контрольных цифр приема граждан для обучения за счет средств областного бюджета	Март-апрель 2017 г.	Директор

2. ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
7.	Анализ подготовки техникума к 2016-2017 учебному году, выполнение предписаний и рекомендаций по устранению замечаний.	Август 2016 г.	Директор, зам. директора по АХД
8.	Анализ выполнения плана приема в техникум по программам ПКРС и ПССЗ на 2016-2017 учебный год.	Август, декабрь 2016 г.	Зам. директора по ПО
9.	Анализ выполнения государственного задания по оказанию образовательных услуг	Октябрь-ноябрь 2016 г.	Директор
10.	Анализ деятельности техникума за 2016 год. Итоги выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности.	Декабрь 2016 г.	Директор Зам. директора Гл. бухгалтер.
11.	Анализ образовательной деятельности техникума, выполнение планов и профессиональных образовательных программ, программ профессионального обучения и профессиональной подготовки за 2016-2017 учебный год	Июнь-июль 2017 г.	Директор Заместители директора

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ С РУКОВОДЯЩИМИ И ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
12.	Организация и проведение заседаний педагогического совета по темам: • Августовский педагогический совет руководителей и педагогических работников техникума «Итоги работы техникума за 2015-2016 учебный год и задачи, стоящие перед коллективом на	Август 2016 г.	Директор

	<p>новый учебный год».</p> <ul style="list-style-type: none"> • О деятельности педагогического коллектива ,родительской общественности и студенческого самоуправления направленной на комплексное воспитание обучающихся • О результатах образовательной деятельности по итогам первого семестра 2016-2017 уч. года • О перспективах развития учебно-материальной базы техникума, открытие новых профессий и специальностей, разработка и внедрение новых образовательных программ в соответствии с ФГОС • Анализ деятельности педагогического коллектива техникума по закреплению выпускников на предприятиях сферы транспорта ,строительства , сервиса и питания города и области. 	<p>Ноябрь 2016 г.</p> <p>Январь 2017 г.</p> <p>Апрель 2017 г.</p> <p>Июнь 2017 г.</p>	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Директор Заместители директора.</p> <p>Зам. директора по УПР и УР.</p> <p>Директор Заместители директора</p>
13.	Организация постоянно действующего семинара по вопросам совершенствования образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС нового поколения, Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и других нормативных документов	В течение года	Зам. директора по УМР, УР
14.	Организация практических семинаров для аттестующихся педагогов, сопровождение процедуры аттестации	В течение года	Зам. директора по УМР
15.	Организация практических семинаров для преподавателей по формированию УМК		Зам. директора по УМР, УР

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ И ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание работы	Срок проведения	Ответственный
16.	Формирование ППКРС и ППССЗ, реализуемым в техникуме (год поступления 2016	Апрель-май 2016 г.	Зам. директора по ПО, УР, УМР
17.	Корректировка и обновление методического обеспечения по учебным дисциплинам и профессиональным	В течение года	Заместители директора Председатели ДЦК

	модулям с учетом достижений науки и требований производства		
18.	Разработка, корректировка программ дополнительного профессионального образования и профессиональной подготовки	В течение года	Зав. отделением
19.	Проведение смотра учебно-методических комплексов учебных дисциплин и профессиональных модулей	Январь	Заместители директора по УМП, УР, ПО
20.	Проведение смотра-конкурса учебно-методических материалов	Апрель	Зам. директора по УМП, УР, ПО
21.	Организация работы школы начинающего преподавателя	В течение года	Зам. директора по УМП, УР
22.	Издание, публикация учебно-методических материалов, разработанных педагогами техникума	В течение года	Зам. директора по УМП
23.	Проведение и анализ промежуточной аттестации для планирования работы по повышению качества знаний обучающихся.	В течение года	Зам. директора по УР
24.	Проведение открытых уроков, занятий, воспитательных мероприятий в целях повышения квалификации педагогов и обмена опытом	В течение года	Зам. директора по УР, УМП, УВР, ПО
25.	Организация научно-исследовательской работы в техникуме, проведение научно-практических конференций, олимпиад, конкурсов курсовых проектов	В течение года	Зам. директора по УМП, УР, ПО, зав. отделением СПО
26.	Участие в научно-практических конференциях, проводимых образовательными учреждениями города и области, участие в конкурсах областного, российского и международного уровня, в т.ч. заочных, дистанционных и др.	В течение года	Зам. директора по УМП

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Содержание работы	Срок проведения	Ответственный
27.	Организационные мероприятия по подготовке учебных мастерских, лабораторий к началу учебного года	Июнь-август 2016 г.	Зам. директора по ПО Старший мастер Мастера п/о
28.	Разработка и корректировка рабочих программ производственной (профессиональной) практики в соответствии с ФГОС с учётом производственных возможностей конкретных предприятий и учреждений	В течение года	Зам. директора по ПО Зам. директора по УР Зам. директора по УМП.

	региона		
29.	Проведение конкурсов профмастерства обучающихся по рабочим профессиям и специальностям СПО, участие в областных конкурсах и олимпиадах профессионального мастерства	В течение года	Зам. директора по ПО Зам. директора по УМР Старший мастер Мастера п/о
30.	Осуществление мониторинга профессиональной адаптации и трудоустройства выпускников техникума	В течение года	Зам. директора по ПО Старший мастер Мастера п/о
31.	Работа с центром занятости населения, центром социальной защиты, участие в ярмарке вакансий, участие в выставке-ярмарке продукции, изготовленной в образовательных учреждениях Иркутской области «Труд — дело чести!»	Октябрь 2016 г.	Зам. директора по ПО Старший мастер Мастера п/о
32.	Работа с социальными партнёрами по вопросам подготовки кадров, организации производственной практики и трудоустройства студентов	В течение года	Зам. директора по ПО

6. УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный
Работа с обучающимися			
33.	Проведение индивидуальной работы с обучающимися	В течение года	Зам. директора по УВР Кл. руководители Мастера п/о
34.	Проведение еженедельных классных часов в группах	В течение года	Зам. директора по УВР Кл. руководители Мастера п/о
35.	Подготовка и проведение мероприятий, посвященных знаменательным датам	В течение года	Зам. директора по УВР Совет студенческого самоуправления.
36.	Выявление способностей и талантов среди первокурсников в целях вовлечения их для занятий в различных кружках и секциях.	Сентябрь-октябрь 2016 г.	Зам. директора по УВР Рук. физвоспитания Педагог-организатор Педагог дополнительного образования
37.	Участие студентов в городских, районных и зональных фестивалях и концертах	В течение года	Зам. директора по УВР Совет студенческого самоуправления.

38.	Осуществление контроля за качеством внеурочных физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий.	Постоянно	Зам. директора по УВР Руководитель физ. воспитания.
39.	Проведение бесед о культуре поведения, внешней и внутренней культуре человека	В течение года	Кл. руководители
40.	Экскурсии в музеи, на выставки, посещение кинотеатров и др.	В течение года	Зам. директора по УВР Кл. руководители Мастера п/о
41.	Организация и проведение в техникуме соревнований по футболу, волейболу, баскетболу, настольному теннису и др.	В течение года (в соответствии с планом)	Руководитель физвоспитания Преподаватели физкультуры
42.	Участие в городской спартакиаде, спортивных соревнованиях, проводимых техникумом, городом, районом, областью	Согласно плану физкультурно-спортивной работы	Руководитель физвоспитания Преподаватели физкультуры
43.	Организация «Дня здоровья»	Сентябрь, май	Зам. директора по УВР Руководитель физ. воспитания
44.	Организация городских и областных спортивных мероприятий на учебно-спортивной базе техникума	Согласно плану Совета директоров Байкало-Иркутской территории и ОГФСО «Юность России»	Руководитель физвоспитания Преподаватели физкультуры
Работа с педагогическими кадрами			
45.	Планирование работы классных руководителей и мастеров производственного обучения на новый учебный год и организация работы КВЦ	Август-сентябрь	Дмитриева М.В, Витковская О.И., кл. рук., мастера п/о
46.	Круглый стол для классных руководителей и мастеров ПО «Проблемы адаптации первокурсников»	Октябрь	Витковская О.И., Дмитриева М.В., кл. рук., мастера п/о, преподаватели
47.	Участие в городской научно-практической конференции «Инновационные подходы и технологии в профессиональном образовании: теория и практика» по вопросам воспитания	Октябрь	Витковская О.И., Дмитриева М.В., кл. рук., мастера п/о, преподаватели
48.	Круглый стол для классных руководителей и мастеров ПО с участием инспектора ОП: «Подростковая преступность»	Ноябрь	Дмитриева М.В., Витковская О.И., Васильков Г.В.
49.	Совещание классных руководителей и мастеров ПО по профилактике ПАВ среди обучающихся	Декабрь	Дмитриева М.В., Витковская О.И., Васильков Г.В.
50.	Тренинг «Как не сгореть на работе»	Декабрь	Витковская О.И.
51.	Анализ воспитательной работы за 1 семестр	Январь 2017 г.	Дмитриева М.В.

52.	Семинар: «Проблемы современной молодежи: наркомания, экстремизма»	Январь	Дмитриева М.В., кл. руководители
53.	Совещание класных руководителей и мастеров п/о по теме: Формирование ЗОЖ у обучающихся: проблемы, пути решения	март	Дмитриева М.В., Добрецкая О.В., Мещерская Е.В
54.	Деловая игра «Проблема взаимоотношений в системе педагог - обучающийся»	апрель	Дмитриева М.В., Витковская О.И., кл. руководители и мастера ПО
55.	Посещение групповых мероприятий с их последующим анализом.	май	Дмитриева М.В., Витковская О.И.
56.	Консультации по вопросам диагностики студентов.	В течение года	Витковская О.И.
57.	Анализ воспитательной работы за год	июнь	Дмитриева М.В, Витковская О.И., кл. рук., мастера п/о
Работа органов студенческого самоуправления			
58.	Выборы органов самоуправления в группах.	сентябрь	Администрация техникума, Совет студенческого самоуправления.
59.	Отчетно-выборная конференция Формирование секторов, работа с документами	сентябрь-октябрь	Сайтханит Е.Н., студсовет
60.	Организация самоуправления в общежитии	сентябрь	Шантуева В.Ф.
61.	Проведение заседаний совета общежития	1 раз в месяц	Председатель студсовета
62.	Проведение конкурса «Лучшая комната»	1 раз в полгода	Шантуева В.Ф.
63.	Подготовка к празднованию профессионального праздника «День Учителя» « День работников профессионального образования»	октябрь	Сайтханит Е.Н., студсовет
64.	Участие в городском совете	в течение года	Председатель студсовета
65.	Организация отряда волонтеров по профилактике ПАВ	в течение года	
66.	Участие в организации и проведении традиционных мероприятий в техникуме	в течение года	Сайтханит Е.Н., студсовет
67.	Участие в областном конкурсе « Студент года»	По отд. плану	Сайтханит Е.Н., студсовет
68.	Участие в областной «Школе актива»	Январь, июль	
Работа с обучающимися из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа, и с детьми, имеющими отклонения в развитии.			
69.	Организация деятельности центра постинтернатной адаптации: планирование и анализ деятельности по семестрам.	Сентябрь, Работа в течение года	Дмитриева М.В., руководители секторов
70.	Заседания руководителей ЦПА и анализ деятельности	1 раз в месяц	Дмитриева М.В., руководители секторов
71.	Заселение социальной гостиницы и помощь в организации быта.	В течение года	Дмитриева М.В., Шантуева В.Ф.

72.	Собрания с обучающимися из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа.	сентябрь	Дмитриева М.В., Васильков Г.В.
73.	Индивидуальная работа с сиротами и инвалидами.	В течение года	Дмитриева М.В., Витковская О.И., Васильков Г.В.
74.	Индивидуальная работа с опекунами, попечителями.	В течение года	Дмитриева М.В., Витковская О.И., Васильков Г.В.
75.	Связь с отделом по социальной защите, опеке	В течение года	Дмитриева М.В., Васильков Г.В.
76.	Психолого-педагогическое сопровождение	В течение года	Дмитриева М.В., Витковская О.И., Васильков Г.В.
77.	Организация внеурочной занятости для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	В течение года	Дмитриева М.В., Шантуева В.Ф., Сайтханит Е.Н.
Профилактика правонарушений			
78.	Выявление студентов, склонных к правонарушениям	сентябрь	Дмитриева М.В., Витковская О.И., Васильков Г.В.
79.	Планирование совместной с ОП-1 работы по профилактике правонарушений	сентябрь	Дмитриева М.В., Верхотурова А.А.
80.	Организация тематических встреч с администрацией техникума, с представителями правоохранительных органов, органов здравоохранения.	В течение года	Дмитриева М.В.,
81.	Организация работы Совет профилактики	1 раз в месяц	Дмитриева М.В., Витковская О.И., Васильков Г.В.
82.	Месячник правового всеобуча с привлечением инспектора ОП-4	январь	Дмитриева М.В., Витковская О.И., кл. рук., мастера п/о
83.	Профилактический десант	2 раза в семестр	Дмитриева М.В., Витковская О.И., Васильков Г.В.
84.	Профилактические акции антитабачной, антинаркотической, антиалкогольной направленности	3 раза в семестр	Дмитриева М.В., Витковская О.И., Васильков Г.В.
85.	Работа кабинета профилактики	В течение года	Дмитриева М.В., Витковская О.И., Васильков Г.В.
86.	Классные часы по толерантности и профилактике экстремизма	В течение года	Дмитриева М.В., Витковская О.И., Васильков Г.В.
Мероприятия по профилактике ПАВ и пропаганде ЗОЖ			
87.	Организация и проведение Дней Здоровья	Сентябрь, июнь	Дмитриева М.В., Добрецкая О.В.
88.	Планирование деятельности кабинета профилактики	сентябрь	Дмитриева М.В., Витковская О.И., сотрудники кабинета
89.	Выявление обучающихся,		Дмитриева М.В.,

	злоупотребляющих ПАВ		Шантуева В.Ф.
90.	Социально-психологическое тестирование	октябрь	Дмитриева М.В., Витковская О.И., Шантуева В.Ф.
91.	Акция «Бросай курить», посвященная Международному дню отказа от курения	ноябрь	Сайтханит Е.Н., Шантуева в.Ф.
92.	Беседы о путях распространения ВИЧ-инфекции и опасности СПИДа со специалистом центра профилактики ВИЧ-СПИД.	ноябрь	Дмитриева М.В.
93.	Проведение бесед в группах медицинскими работниками по темам: «Репродуктивное здоровье девушки», «Профилактика венерических заболеваний и СПИДа», «Здоровый образ жизни» и др.	В течение года	Зам. директора по УВР, Кл. рук. групп и мастера п/о
94.	Индивидуальная работа с обучающимися, состоящими на учете в кабинете профилактики.	В течение года	Витковская О.И.
95.	Проведение тренингов «Наркотики или ЗОЖ»	март	Витковская О.И.
96.	Организация «Веселой эстафеты» в рамках акции «Спорт против наркотиков», посвященной Всемирному дню здоровья	7 апреля	Добрецкая О.В., кл. рук., мастера п/о
97.	Тренинг безопасного поведения «Мой выбор!» с привлечением волонтеров	апрель	Сайтханит Е.Н., Витковская О.И.
98.	Классные часы по профилактике употребления ПАВ (к Всемирному дню без табака)	май	Дмитриева М.В., кл. рук. и мастера п/о
Работа с родительской общественностью			
99.	Родительские собрания по группам.	сентябрь	Дмитриева М.В., кл. руководители, мастера п/о
100.	Общее родительское собрание для групп нового набора «Организация учебно-воспитательного процесса в новом учебном году. Особенности адаптации и возрастные психологические особенности студентов нового набора»	октябрь	Дмитриева М.В., Витковская О.И., Васильков Г.В.
101.	Общие родительские собрания «Юридическая ответственность несовершеннолетних и их родителей за правонарушения»		Дмитриева М.В., Витковская О.И., Васильков Г.В., инспектор ОП
102.	Общее родительское собрание для выпускных групп «Итоги учёбы. Подготовка к итоговой государственной аттестации	март	Дмитриева М.В., Салимова М.Ю.
103.	День открытых дверей для родителей, абитуриентов	апрель	Дмитриева М.В., Витковская О.И., Васильков Г.В.
104.	Встречи, беседы, консультации с родителями студентов, требующих	в течение года	Дмитриева М.В., Витковская О.И.,

	повышенного внимания		Васильков Г.В.
Проведение традиционных мероприятий			
105.	«День знаний»	1.09.16	Сайтханит Е.Н., Дмитриева М.В.
106.	День здоровья	Сентябрь, май	Добрецкая О.В., Мещерская Е.В.
107.	Участие в фестивале национальных игр «Русская лапта»	Сентябрь	Добрецкая О.В., Мещерская Е.В., Сайтханит Е.Н., Дмитриева М.В
108.	«Учителям с любовью!» Концерт, посвященный Дню учителя	Октябрь	Сайтханит Е.Н., Дмитриева М.В
109.	Посвящение в студенты «Здравствуй, студент 2016»	Октябрь	Сайтханит Е.Н., Дмитриева М.В
110.	Конкурс « Студент года — 2016»	декабрь	Сайтханит Е.Н., Дмитриева М.В
111.	Добровольческая акция ко Дню пожилого человека	октябрь	Сайтханит Е.Н.
112.	Организация и проведение акции, посвященной Дню народного единства	ноябрь	Кл. руководители, мастера п/о
113.	Конкурсы творческих работ на тему Мы за здоровый образ жизни. конкурс плакатов «Курить – здоровью вредить», «Мы – против наркотиков», «День единых действий в борьбе со СПИДом»	декабрь	Кл. руководители, мастера Совет студенческого самоуправления.
114.	Новогоднее представление «Квест-игра «По следам Деда Мороза»	декабрь	Сайтханит Е.Н., Дмитриева М.В
115.	Единый классный час: Правовые основы противодействия молодежному экстремизму	январь	Кл. руководители, мастера
116.	Конкурсная программа «День Российского студента»	Декабрь	Сайтханит Е.Н., Дмитриева М.В
117.	Конкурс «А ну-ка, парни!», посвященный празднованию Дня защитника Отечества	Февраль	Добрецкая О.В., Мещерская Е.В.
118.	Праздничные мероприятия, посвященные празднику 8 марта «О, женщина, ты чудо из чудес!»	Февраль	Сайтханит Е.Н., Дмитриева М.В
119.	Конкурсная программа ко Дню смеха	Март	Сайтханит Е.Н.
120.	Единый классный час «Особенности молодежного экстремизма»	апрель	Кл. руководители, мастера
121.	Встречи с ветеранами Великой Отечественной войны и тружениками тыла с участниками боевых действий в Афганистане, Чечне.	В течение года	Зам. директора по УВР Зав. библиотекой Студенческий актив.
122.	Концертная программа, посвященная Дню Победы в Великой Отечественной войне, «Поклонимся великим тем годам»	май	Сайтханит Е.Н., Дмитриева М.В
123.	Фестиваль «Созвездие Приангарья»	апрель-май	Сайтханит Е.Н., Дмитриева М.В
124.	Организация и проведение	июнь	Кл. руководители,

	торжественного вручения документов об окончании техникума выпускникам 2017 года.		мастера
--	--	--	---------

7. РАБОТА С СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБЩЕСТВЕННЫХ СОВЕТОВ УПРАВЛЕНИЯ

№ п/п	Содержание работы	Срок проведения	Ответственный
125.	Развитие отношений социального партнерства с предприятиями: -ОАО ВСРП - АРВП- филиал Байкало-Ангарского ГБУ - Иркутский Лимнологический институт, сибирского отделения РАН - Киренская РЭБ Флота и др.	В течение года.	Администрация техникума
126.	Проведение экспертизы образовательных программ специалистами предприятий-работодателей	По необходимости	Зам. директора по ПО, УМР
127.	Организация и проведение курсов профессиональной обучения и дополнительного профессионального обучения для работников предприятий (по отдельному плану)	В течение учебного года	Зам. директора по ПО
128.	Использование производственной базы предприятий для проведения практических занятий с обучающимися и прохождения практики	В течение года	Зам. директора по ПО, зав. отделениями
129.	Привлечение к работе в органах общественного управления техникумом руководителей предприятий - социальных партнеров	В течение года	Директор
130.	Решение вопросов укрепления учебно-материальной базы техникума при технической поддержке предприятий	Постоянно	Администрация техникума

8. ПОДДЕРЖАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОГО ПОРЯДКА НА ТЕРРИТОРИИ ТЕХНИКУМА

№ п/п	Содержание работы	Срок проведения	Ответственный
131.	Организация встреч и бесед студентов с работниками правоохранительных органов	Постоянно	Зам. директора по УВР
132.	Организация дежурства студентов в учебное время в учебных корпусах, во внеучебное время в общежитии	Постоянно	Зам. директора по УВР

133.	Организация встреч и бесед студентов с сотрудниками пожарной части, электриком техникума, инженером по охране труда по выполнению правил пожарной безопасности	В течение года	Зам. директора по УВР, АХД, ПО
------	--	----------------	--------------------------------

9. ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание работы	Срок проведения	Ответственный
134.	Рекламно-информационная работа: а) реклама в прессе; б) реклама на телевидении и радио; в) проведение «Дней открытых дверей»	В течение года	Зам. директора по УР, УВР, ПО
135.	Организация подготовительных курсов, комплектование состава приемной комиссии	Февраль-апрель 2016 г.	Директор Зам. директора по УР
136.	Встречи руководства техникума с представителями СМИ	В течение года	Зам.директора по УР, УВР, ПО
137.	Организация работы приемной комиссии по очному и заочному отделению	Июнь – сентябрь 2016 г.	Приемная комиссия Администрация

10. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ

№ п/п	Содержание работы	Срок проведения	Ответственный
138.	Оборудование тренажерного класса по специальности «Эксплуатация силовых энергетических установок»	В течение года	Администрация
139.	Подготовка к зимнему сезону: Проведение ремонтно-утеплительных работ Подготовка и сдача элеваторных узлов, промывка систем водоснабжения и отопления	Апрель-сентябрь 2016 г.	Зам. директора по АХД
140.	Осуществление косметического ремонта кабинетов, аудиторий, лабораторий, общежития, мастерских и других объектов, необходимых для организации образовательного процесса.	В течение года	Директор Зам. директора по АХД
141.	Создание комфортной среды в кабинетах аудиториях, лабораториях, мастерских и цехах с укомплектованием мебелью, необходимой орг. техникой и оборудованием	В течение года	Директор Зам. директора по АХД Главный бухгалтер

142.	Завершение работ по созданию лаборатории топливно-смазочных материалов	Ноябрь-декабрь 2015	Директор Зам. директора по ПО Старший мастер
143.	Пополнение библиотечного фонда	В течение года	Директор Зам. директора по УР Зав. библиотекой
144.	Организация и проведение объемной инвентаризации основных средств, материальных запасов	Ежегодно по отд. плану.	Гл. бухгалтер Зам. по АХД