

**Министерство образования Иркутской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Иркутской области  
«Иркутский техникум речного и автомобильного транспорта»**

Рассмотрено:  
на заседании  
педагогического совета  
30 августа 2017 г.

Утверждаю:  
  
Директор ГБПОУ ИО ИрТриАТ  
П.Ф. Лановой



**ПЛАН РАБОТЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ИРКУТСКИЙ ТЕХНИКУМ РЕЧНОГО И  
АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА»  
на 2017-2018 учебный год**

**Иркутск  
2017**

## Содержание

1. Цели и задачи работы на новый учебный год	3
2. Нормативно-правовое, инструктивно-методическое обеспечение реализации программ, проектов, направленных на эффективное функционирование и развитие техникума	4
3. Информационно-аналитическая деятельность	4
4. Организационно-педагогические мероприятия с руководителями и педагогическими работниками	5
5. Учебно-методическая и исследовательская работа	6
6. Организация практического обучения	7
7. Учебно-воспитательная работа	7
8. Работа с социальными партнерами и деятельность общественных советов управления	12
9. Поддержание общественного порядка на территории техникума	13
10. Профорientационная работа	14
11. Совершенствование учебно-материальной базы	14

**Приоритетные направления деятельности профессиональной  
образовательной организации ГБПОУ ИО  
«Иркутский техникум речного и автомобильного транспорта»  
на 2017-2018 учебный год**

– Создание в учебном заведении эффективной образовательной среды для качественной подготовки специалистов с учетом потребностей регионального рынка труда под девизом: «От качества образования к качеству жизни в регионе»

– Приведение нормативно-правовой документации техникума в соответствие с требованиями законодательства об образовании

– Совершенствование деятельности педагогического коллектива техникума по развитию информационных технологий, их внедрению в образовательный процесс и управление образовательной организацией

– Совершенствование форм и методов работы в группах профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья

– Выполнение требований надзорных органов по своевременному выполнению мероприятий связанных с лицензированием, аккредитацией, созданию комфортных, безопасных условий для осуществления образовательного процесса.

**Задачи:**

- Выполнение ежегодного государственного задания на предоставление услуг в сфере профессионального образования на основе учета потребностей рынка труда

- Совершенствование деятельности техникума, направленной на повышение имиджа учебного заведения и его конкурентоспособности на рынке образовательных услуг города и области

- Создание необходимых условий для повышения уровня квалификации педагогических работников образовательной организации

- Обеспечение мероприятий по комплексной безопасности и охране труда

- Вовлечение обучающихся в общественную социально значимую деятельность через органы студенческого самоуправления, волонтерское движение и сохранение преемственности традиций техникума.

**1. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ, ИНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ  
ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ, ПРОЕКТОВ,  
НАПРАВЛЕННЫХ НА ЭФФЕКТИВНОЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ И  
РАЗВИТИЕ ТЕХНИКУМА**

<b>№ п/ п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Утверждение плана работы техникума на 2016-2017 учебный год	Август 2017 г.	Директор
2.	Изучение запросов рынка труда и корректировка структуры и объемов подготовки специалистов по программам ПКРС и ПССЗ в техникуме.	Сентябрь-ноябрь 2017 г.	Директор Зам. директора
3.	Заседание Управляющего совета образовательного учреждения.	Декабрь 2017	Директор
4.	Методическое сопровождение деятельности техникума с организацией работы дисциплинарно-цикловых, методической комиссии, творческих групп педагогов.	В течение года	Зам. директора по УМР
5.	Изучение рынка труда с определением объема контрольных цифр приема по профессиям и специальностям, реализуемым в техникуме.	В течение первого полугодия	Зам. директора по ПО, старший мастер.
6.	Формирование заявки с определением контрольных цифр приема граждан для обучения за счет средств областного бюджета	Март 2017 г.	Директор

**2. ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.**

<b>№ п/ п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
7.	Анализ подготовки техникума к 2017-2018 учебному году, выполнение предписаний и рекомендаций по устранению замечаний.	Август 2017 г.	Директор, зам. директора по АХД
8.	Анализ выполнения плана приема в техникум по программам ПКРС и ПССЗ на 2017-2018 учебный год.	Август, декабрь 2017 г.	Зам. директора по ПО
9.	Анализ выполнения государственного задания по оказанию образовательных услуг	Октябрь-ноябрь 2017 г.	Директор
10.	Анализ деятельности техникума за 2017 год. Итоги выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности.	Декабрь 2017 г.	Директор Зам. директора Гл. бухгалтер.
11.	Анализ образовательной деятельности техникума, выполнение планов и профессиональных образовательных	Июнь-июль 2018 г.	Директор Заместители директора

программ, программ профессионального обучения и профессиональной подготовки за 2017-2018 учебный год		
--	--	--

### 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ С РУКОВОДЯЩИМИ И ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
12.	<p>Организация и проведение заседаний педагогического совета по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Августовский педагогический совет руководителей и педагогических работников техникума «Итоги работы техникума за 2016-2017 учебный год и задачи, стоящие перед коллективом на новый учебный год».</li> <li>• О деятельности педагогического коллектива, родительской общественности и студенческого самоуправления направленной на комплексное воспитание обучающихся</li> <li>• О результатах образовательной деятельности по итогам первого семестра 2017-2018 уч. года</li> <li>• О перспективах развития учебно-материальной базы техникума, открытие новых профессий и специальностей, разработка и внедрение новых образовательных программ в соответствии с ФГОС</li> <li>• Анализ деятельности педагогического коллектива техникума по закреплению выпускников на предприятиях сферы транспорта, строительства, сервиса и питания города и области.</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Август 2017 г.</p> <p style="text-align: center;">Ноябрь 2017 г.</p> <p style="text-align: center;">Январь 2018 г.</p> <p style="text-align: center;">Апрель 2018 г.</p> <p style="text-align: center;">Июнь 2018 г.</p>	<p style="text-align: center;">Директор</p> <p style="text-align: center;">Зам. директора по УВР</p> <p style="text-align: center;">Директор Заместители директора.</p> <p style="text-align: center;">Зам. директора по ПО и УР.</p> <p style="text-align: center;">Директор Заместители директора</p>
13.	Организация практических семинаров для аттестующихся педагогов, сопровождение процедуры аттестации	В течение года	Зам. директора по УМР
14.	Организация практических семинаров для преподавателей и мастеров производственного обучения по формированию УМК		Зам. директора по УМР, УР, ПО

#### 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ И ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание работы	Срок проведения	Ответственный
16.	Формирование ППКРС и ППССЗ, реализуемым в техникуме (год поступления 2017)	Апрель-июнь 2017 г.	Зам. директора по ПО, УР, УМР
17.	Корректировка и обновление методического обеспечения по учебным дисциплинам и профессиональным модулям с учетом достижений науки и требований производства	В течение года	Заместители директора Председатели ДЦК
18.	Разработка, корректировка программ дополнительного профессионального образования и профессиональной подготовки	В течение года	Зав. отделением
19.	Проведение смотра учебно-методических комплексов учебных дисциплин и профессиональных модулей	Январь	Заместители директора по УМР, УР, ПО
20.	Проведение смотра-конкурса учебно-методических материалов	Апрель	Зам. директора по УМР, УР, ПО
21.	Организация работы школы начинающего преподавателя	В течение года	Зам. директора по УМР, УР
22.	Издание, публикация учебно-методических материалов, разработанных педагогами техникума	В течение года	Зам. директора по УМР
23.	Проведение и анализ промежуточной аттестации для планирования работы по повышению качества знаний обучающихся.	В течение года	Зам. директора по УР
24.	Проведение открытых уроков, занятий, воспитательных мероприятий в целях повышения квалификации педагогов и обмена опытом	В течение года	Зам. директора по УР, УМР, УВР, ПО
25.	Организация научно-исследовательской работы в техникуме, проведение научно-практических конференций, олимпиад, конкурсов курсовых проектов	В течение года	Зам. директора по УМР, УР, ПО, зав. отделением СПО
26.	Участие в научно-практических конференциях, проводимых образовательными учреждениями города и области, участие в конкурсах областного, российского и международного уровня, в т.ч. заочных, дистанционных и др.	В течение года	Зам. директора по УМР

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ

№ п/ п	Содержание работы	Срок проведения	Ответственный
27.	Организационные мероприятия по подготовке учебных мастерских, лабораторий к началу учебного года	Июнь-август 2017 г.	Зам. директора по ПО Старший мастер Мастера п/о
28.	Разработка и корректировка рабочих программ производственной (профессиональной) практики в соответствии с ФГОС с учётом производственных возможностей конкретных предприятий и учреждений региона	В течение года	Зам. директора по ПО Зам. директора по УР Зам. директора по УМР.
29.	Проведение конкурсов профмастерства обучающихся по рабочим профессиям и специальностям СПО, участие в областных конкурсах и олимпиадах профессионального мастерства	В течение года	Зам. директора по ПО Зам. директора по УМР Старший мастер Мастера п/о
30.	Осуществление мониторинга профессиональной адаптации и трудоустройства выпускников техникума	В течение года	Зам. директора по ПО Старший мастер Мастера п/о
31.	Работа с центром занятости населения, центром социальной защиты, участие в ярмарке вакансий, участие в выставке-ярмарке продукции, изготовленной в образовательных учреждениях Иркутской области «Труд — дело чести!»	Октябрь 2017 г.	Зам. директора по ПО Старший мастер Мастера п/о
32.	Работа с социальными партнёрами по вопросам подготовки кадров, организации производственной практики и трудоустройства студентов	В течение года	Зам. директора по ПО

## 6. УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/ п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный
<b>Работа с обучающимися</b>			
33.	Проведение индивидуальной работы с обучающимися	В течение года	Зам. директора по УВР Кл. руководители Мастера п/о
34.	Проведение еженедельных классных часов в группах	В течение года	Зам. директора по УВР Кл. руководители Мастера п/о
35.	Подготовка и проведение мероприятий, посвященных знаменательным датам	В течение года	Зам. директора по УВР Совет студенческого

			самоуправления.
36.	Выявление способностей и талантов среди первокурсников в целях вовлечения их для занятий в различных кружках и секциях.	Сентябрь-октябрь 2016 г.	Зам. директора по УВР Рук. физвоспитания Педагог-организатор Педагог дополнительного образования
37.	Участие студентов в городских, районных и зональных фестивалях и концертах	В течение года	Зам. директора по УВР Совет студенческого самоуправления.
38.	Осуществление контроля за качеством внеурочных физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий.	Постоянно	Зам. директора по УВР Руководитель физ. воспитания.
39.	Проведение бесед о культуре поведения, внешней и внутренней культуре человека	В течение года	Кл. руководители
40.	Экскурсии в музеи, на выставки, посещение кинотеатров и др.	В течение года	Зам. директора по УВР Кл. руководители Мастера п/о
41.	Организация и проведение в техникуме соревнований по футболу, волейболу, баскетболу, настольному теннису и др.	В течение года (в соответствии с планом)	Руководитель физвоспитания Преподаватели физкультуры
42.	Участие в городской спартакиаде, спортивных соревнованиях, проводимых техникумом, городом, районом, областью	Согласно плану физкультурно-спортивной работы	Руководитель физвоспитания Преподаватели физкультуры
43.	Организация «Дня здоровья»	Сентябрь, май	Зам. директора по УВР Руководитель физ. воспитания
44.	Организация городских и областных спортивных мероприятий на учебно-спортивной базе техникума	Согласно плану Совета директоров Байкало-Иркутской территории и ОГФСО «Юность России»	Руководитель физвоспитания Преподаватели физкультуры
<b>Работа с педагогическими кадрами</b>			
45.	Планирование работы классных руководителей и мастеров производственного обучения на новый учебный год и организация работы КВЦ	Август-сентябрь	Дмитриева М.В, Витковская О.И., кл. рук., мастера п/о
46.	Круглый стол для классных руководителей и мастеров ПО «Проблемы адаптации первокурсников»	Октябрь	Витковская О.И., Дмитриева М.В., кл. рук., мастера п/о, преподаватели



47.	Участие в городской научно-практической конференции по вопросам воспитания	Октябрь	Витковская О.И., Дмитриева М.В., кл. рук., мастера п/о, преподаватели
48.	Семинар для классных руководителей и мастеров ПО «Особенности работы с обучающимися из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа»	Ноябрь	Дмитриева М.В., Витковская О.И., Васильков Г.В.
49.	Совещание классных руководителей и мастеров ПО по здоровьесбережению и профилактике ПАВ среди обучающихся	Декабрь	Дмитриева М.В., Витковская О.И., Васильков Г.В.
50.	Анализ воспитательной работы за 1 семестр	Январь 2017 г.	Дмитриева М.В.
51.	Семинар: «Особенности работы с обучающимися «группы риска»	Январь	Дмитриева М.В., кл. руководители
53.	Круглый стол «Духовно-нравственное воспитание обучающихся через систему классных часов и внеучебную деятельность» (обмен опытом работы)	март	Дмитриева М.В., Кл. руководители и мастера п/о
54.	Деловая игра «Проблема взаимоотношений в системе педагог - обучающийся»	апрель	Дмитриева М.В., Витковская О.И., кл. руководители и мастера ПО
55.	Посещение групповых мероприятий с их последующим анализом.	май	Дмитриева М.В., Витковская О.И.
56.	Консультации по вопросам диагностики студентов.	В течение года	Витковская О.И.
57.	Анализ воспитательной работы за год	июнь	Дмитриева М.В., Витковская О.И., кл. рук., мастера п/о
<b>Работа органов студенческого самоуправления</b>			
58.	Выборы органов самоуправления в группах.	сентябрь	Администрация техникума, Совет студенческого самоуправления.
59.	Отчетно-выборная конференция Формирование секторов, работа с документами	сентябрь-октябрь	Лисицкая В.Ю. студсовет
60.	Организация самоуправления в общежитии	сентябрь	Лбова Е.И.
61.	Проведение заседаний совета общежития	1 раз в месяц	Председатель студсовета
62.	Проведение конкурса «Лучшая комната»	1 раз в полгода	Лбова Е.И.
63.	Подготовка к празднованию профессионального праздника «День Учителя» « День работников профессионального образования»	октябрь	Лисицкая В.Ю. студсовет
64.	Участие в городском совете	в течение года	Председатель студсовета
65.	Организация и деятельность отряда волонтеров	в течение года	Лисицкая В.Ю.

66.	Участие в организации и проведении традиционных мероприятий в техникуме	в течение года	Лисицкая В.Ю. студсовет
67.	Участие в областном конкурсе « Студент года»	По отд. плану	Лисицкая В.Ю. студсовет
68.	Участие в областной «Школе актива»	Январь, июль	
<b>Работа с обучающимися из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа, и с детьми, имеющими отклонения в развитии.</b>			
69.	Организация деятельности центра постинтернатной адаптации: планирование и анализ деятельности по семестрам.	Сентябрь, Работа в течение года	Дмитриева М.В., руководители секторов
70.	Заседания руководителей ЦПА и анализ деятельности	1 раз в месяц	Дмитриева М.В., руководители секторов
71.	Заселение социальной гостиницы и помощь в организации быта.	В течение года	Дмитриева М.В. Лбова Е.Н.
72.	Собрания с обучающимися из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа.	сентябрь	Дмитриева М.В., Васильков Г.В.
73.	Индивидуальная работа с сиротами и инвалидами.	В течение года	Дмитриева М.В., Витковская О.И., Васильков Г.В., Классные руководители. мастера п\о
74.	Индивидуальная работа с опекунами, попечителями.	В течение года	Васильков Г.В.
75.	Связь с отделом по социальной защите, опеке	В течение года	Дмитриева М.В., Васильков Г.В.
76.	Психолого-педагогическое сопровождение	В течение года	Дмитриева М.В., Витковская О.И., Васильков Г.В.
77.	Организация внеурочной занятости для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	В течение года	Дмитриева М.В., Шантуева В.Ф., Лисицкая В.Ю.
<b>Профилактика правонарушений</b>			
78.	Выявление студентов, склонных к правонарушениям	сентябрь	Дмитриева М.В., Витковская О.И., Васильков Г.В.
79.	Планирование совместной с ОП-4 работы по профилактике правонарушений	сентябрь	Дмитриева М.В., Верхотурова А.А.
80.	Организация тематических встреч с администрацией техникума, с представителями правоохранительных органов, органов здравоохранения.	В течение года	Дмитриева М.В.,
81.	Организация работы Совет профилактики	1 раз в месяц	Дмитриева М.В., Витковская О.И., Васильков Г.В.
82.	Месячник правового всеобуча с привлечением инспектора ОП-4	январь	Дмитриева М.В., Верхотурова А.А.
83.	Профилактический десант	2 раза в семестр	Дмитриева М.В., Витковская О.И.,

			Васильков Г.В.
84.	Профилактические акции антитабачной, антинаркотической, антиалкогольной направленности.	3 раза в семестр	Дмитриева М.В., Лисицкая В.Ю.
85.	Работа кабинета профилактики	В течение года	Дмитриева М.В., сотрудники КП
86.	Классные часы по толерантности и профилактике экстремизма	В течение года	Дмитриева М.В., Витковская О.И., Васильков Г.В.
<b>Мероприятия по профилактике ПАВ и пропаганде ЗОЖ</b>			
87.	Организация и проведение Дней Здоровья	Сентябрь, июнь	Дмитриева М.В., Добрецкая О.В.
88.	Планирование деятельности кабинета профилактики	сентябрь	Дмитриева М.В., Витковская О.И., сотрудники кабинета
89.	Выявление обучающихся, злоупотребляющих ПАВ		Дмитриева М.В., Лбова Е.И.
90.	Социально-психологическое тестирование	октябрь	Дмитриева М.В., Витковская О.И.,
91.	Акция «Бросай курить», посвященная Международному дню отказа от курения	ноябрь	Лисицкая В.Ю.
92.	Беседы о путях распространения ВИЧ-инфекции и опасности СПИДа со специалистом центра профилактики ВИЧ-СПИД.	ноябрь	Дмитриева М.В.
93.	Проведение бесед в группах медицинскими работниками по темам: «Репродуктивное здоровье девушки», «Профилактика венерических заболеваний и СПИДа», «Здоровый образ жизни» и др.	В течение года	Зам. директора по УВР, Кл. рук. групп и мастера п/о
94.	Индивидуальная работа с обучающимися, состоящими на учете в кабинете профилактики.	В течение года	Витковская О.И.
95.	Проведение тренингов «Наркотики или ЗОЖ»	март	Витковская О.И.
96.	Организация «Веселой эстафеты» в рамках акции «Спорт против наркотиков», посвященной Всемирному дню здоровья	7 апреля	Добрецкая О.В., кл. рук., мастера п/о
97.	Тренинг безопасного поведения «Мой выбор!» с привлечением волонтеров	апрель	Лисицкая В.Ю. Витковская О.И.
98.	Классные часы по профилактике употребления ПАВ (к Всемирному дню без табака)	май	Дмитриева М.В., кл. рук. и мастера п/о
<b>Работа с родительской общественностью</b>			
99.	Родительские собрания по группам.	сентябрь	Дмитриева М.В., кл. руководители, мастера п/о
100.	Общее родительское собрание для групп	октябрь	Дмитриева М.В.,

	нового набора «Организация учебно-воспитательного процесса в новом учебном году. Особенности адаптации и возрастные психологические особенности студентов нового набора»		Витковская О.И., Васильков Г.В.
101.	Общие родительские собрания «Административная и уголовная несовершеннолетних и их родителей за правонарушения»		Дмитриева М.В., Витковская О.И., Васильков Г.В., инспектор ОП
102.	Общее родительское собрание для выпускных групп «Итоги учёбы. Подготовка к итоговой государственной аттестации	март	Дмитриева М.В., Салимова М.Ю.
103.	День открытых дверей для родителей, абитуриентов	апрель	Дмитриева М.В., Витковская О.И., Васильков Г.В.
104.	Встречи, беседы, консультации с родителями студентов, требующих повышенного внимания	в течение года	Дмитриева М.В., Витковская О.И., Васильков Г.В.
<b>Проведение традиционных мероприятий</b>			
105.	«День знаний»	1.09.17	Лисицкая В.Ю. Дмитриева М.В.
106.	День здоровья	Сентябрь, май	Добрецкая О.В., Мещерская Е.В.
107.	Участие в фестивале национальных игр «Русская лапта»	Сентябрь	Добрецкая О.В., Мещерская Е.В., Дмитриева М.В. Лисицкая В.Ю.
108.	«Учителям с любовью!» Концерт, посвященный Дню учителя	Октябрь	Дмитриева М.В. Лисицкая В.Ю.
109.	Посвящение в студенты «Здравствуй, студент 2017»	Октябрь	Дмитриева М.В. Лисицкая В.Ю.
110.	Конкурс «Студент года — 2017»	декабрь	Дмитриева М.В. Лисицкая В.Ю.
111.	Добровольческая акция ко Дню пожилого человека	октябрь	Лисицкая В.Ю.
112.	Организация и проведение акции, посвященной Дню народного единства	ноябрь	Кл. руководители, мастера п/о
113.	Организация и проведение «профилактического десанта» с участием специалистов из ЦПН	ноябрь	Кл. руководители, мастера
114.	Новогоднее представление «Квест-игра «По следам Деда Мороза»	декабрь	Дмитриева М.В. Лисицкая В.Ю.
115.	Единый классный час: Правовые основы противодействия молодежному экстремизму	январь	Кл. руководители, мастера
116.	Конкурсная программа «День Российского студента»	Декабрь	Дмитриева М.В. Лисицкая В.Ю.
117.	Конкурс «А ну-ка, парни!», посвященный празднованию Дня	Февраль	Добрецкая О.В., Мещерская Е.В.

	защитника Отечества		
118.	Праздничные мероприятия, посвященные празднику 8 марта	Февраль	Дмитриева М.В Лисицкая В.Ю.
119.	Конкурсная программа ко Дню смеха	Март	Лисицкая В.Ю.
120.	Единый классный час «Особенности молодежного экстремизма»	апрель	Кл. руководители, мастера
121.	Встречи с ветеранами Великой Отечественной войны и тружениками тыла с участниками боевых действий в Афганистане, Чечне.	В течение года	Зам. директора по УВР Зав. библиотекой Студенческий актив.
122.	Концертная программа, посвященная Дню Победы в Великой Отечественной войне, «Поклонимся великим тем годам»	май	Дмитриева М.В Лисицкая В.Ю.
123.	Фестиваль «Созвездие Приангарья»	апрель-май	Дмитриева М.В Лисицкая В.Ю.
124.	Организация и проведение торжественного вручения документов об окончании техникума выпускникам 2018 года.	июнь	Кл. руководители, мастера

#### 7. РАБОТА С СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБЩЕСТВЕННЫХ СОВЕТОВ УПРАВЛЕНИЯ

№ п/п	Содержание работы	Срок проведения	Ответственный
125.	Развитие отношений социального партнерства с предприятиями: -ОАО ВСРП - АРВП- филиал Байкало-Ангарского ГБУ - Иркутский Лимнологический институт, сибирского отделения РАН - Киренская РЭБ Флота и др.	В течение года.	Администрация техникума
126.	Проведение экспертизы образовательных программ специалистами предприятий-работодателей	По необходимости	Зам. директора по ПО, УМР
127.	Организация и проведение курсов профессиональной обучения и дополнительного профессионального обучения для работников предприятий (по отдельному плану)	В течение учебного года	Зам. директора по ПО
128.	Использование производственной базы предприятий для проведения практических занятий с обучающимися и прохождения практики	В течение года	Зам. директора по ПО, зав. отделениями
129.	Привлечение к работе в органах общественного управления техникумом руководителей предприятий - социальных партнеров	В течение года	Директор
130.	Решение вопросов укрепления учебно-материальной базы техникума при технической поддержке предприятий	Постоянно	Администрация техникума

## 8. ПОДДЕРЖАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОГО ПОРЯДКА НА ТЕРРИТОРИИ ТЕХНИКУМА

№ п/п	Содержание работы	Срок проведения	Ответственный
131.	Организация встреч и бесед студентов с работниками правоохранительных органов	Постоянно	Зам. директора по УВР
132.	Организация дежурства студентов в учебное время в учебных корпусах, во внеучебное время в общежитии	Постоянно	Зам. директора по УВР
133.	Организация встреч и бесед студентов с сотрудниками пожарной части, электриком техникума, инженером по охране труда по выполнению правил пожарной безопасности	В течение года	Зам. директора по УВР, АХД, ПО

## 9. ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание работы	Срок проведения	Ответственный
134.	Рекламно-информационная работа: а) реклама в прессе; б) реклама на телевидении и радио; в) проведение «Дней открытых дверей»	В течение года	Зам. директора по УР, УВР, ПО
135.	Комплектование состава приемной комиссии	Февраль-апрель 2017 г.	Директор Зам. директора по УР
136.	Встречи руководства техникума с представителями СМИ	В течение года	Зам.директора по УР, УВР, ПО
137.	Организация работы приемной комиссии по очному и заочному отделению	Июнь – сентябрь 2017 г.	Приемная комиссия Администрация

## 10. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ

№ п/п	Содержание работы	Срок проведения	Ответственный
138.	Оборудование тренажерного класса по специальности «Эксплуатация силовых энергетических установок»	В течение года	Администрация
139.	Подготовка к зимнему сезону: Проведение ремонтно-утеплительных работ. Подготовка и сдача элеваторных узлов, промывка систем водоснабжения и отопления.	Апрель-сентябрь 2017 г.	Зам. директора по АХД

140.	Осуществление косметического ремонта кабинетов, аудиторий, лабораторий, общежития, мастерских и других объектов, необходимых для организации образовательного процесса.	В течение года	Директор Зам. директора по АХД
141.	Создание комфортной среды в кабинетах аудиториях, лабораториях, мастерских и цехах с укомплектованием мебелью, необходимой орг. техникой и оборудованием	В течение года	Директор Зам. директора по АХД Главный бухгалтер
142.	Завершение работ по созданию лаборатории топливно-смазочных материалов	Ноябрь-декабрь 2017	Директор Зам. директора по ПО Старший мастер
143.	Пополнение библиотечного фонда	В течение года	Директор Зам. директора по УР Зав. библиотекой
144.	Организация и проведение объемной инвентаризации основных средств, материальных запасов	Ежегодно по отд. плану.	Гл. бухгалтер Зам. по АХД