

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ИРКУТСКИЙ ТЕХНИКУМ РЕЧНОГО И АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГБПОУ ИО ИрТриАТ

от 07.09.2021 г. № 290

ПОЛОЖЕНИЕ

«О кураторской деятельности в государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении Иркутской области
«Иркутский техникум речного и автомобильного транспорта»

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение «О кураторской деятельности в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Иркутской области «Иркутский техникум речного и автомобильного транспорта» (далее - Положение) в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Иркутский техникум речного и автомобильного транспорта» (далее – техникум) определяет нормативно-правовую и организационно-методическую основу куратора учебной группы техникума.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Конвенцией о правах ребенка (одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989);

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ;

Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

1.3. Куратор учебной группы – профессиональная деятельность педагогического работника, направленная на воспитание обучающегося в коллективе учебной группы.

Куратор – педагог, организующий систему отношений между обществом и обучающимся через разнообразные виды воспитывающей деятельности коллектива учебной группы, создающий условия для индивидуального самовыражения каждого обучающегося.

1.4. Куратор назначается и освобождается от работы приказом директора техникума и подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной работе и заведующему отделением. На период отпуска или временной нетрудоспособности куратора его обязанности могут быть возложены на другого преподавателя.

1.5. Свою деятельность куратор осуществляет в тесном контакте с администрацией техникума, родителями (законными представителями), родительским комитетом, педагогом-психологом.

II ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КУРАТОРА

2.1. Цели деятельности куратора:

создание условий для саморазвития и самореализации личности обучающихся и успешной социализации в обществе.

2.2. Задачи деятельности куратора:

- формирование и развитие коллектива учебной группы;
- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности, самоутверждения каждого обучающегося, сохранения неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей; формирование здорового образа жизни;
- содействие в профессиональном развитии обучающихся;
- организация системы отношений через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива учебной группы (классный час, экскурсии, походы и т.п.);
- защита прав и интересов обучающихся;
- гуманизация отношений между обучающимися, между обучающимися и педагогическими работниками техникума ;
- формирование у обучающихся нравственных ценностей и духовных ориентиров;
- организация социально значимой, творческой деятельности обучающихся,
- содействие в организации и реализации проектной и грантовой деятельности.

III ФУНКЦИИ КУРАТОРА

Основными функциями куратора являются:

3.1. Аналитико-прогностическая функция:

- изучении индивидуальных особенностей обучающихся;
- выявление специфики и определение динамики развития коллектива учебной группы;
- прогнозирование развития личностных результатов обучающихся и этапов формирования коллектива учебной группы;
- прогнозирование результатов воспитательной деятельности.

3.2. Организационно-координирующая функция:

- координация учебной деятельности каждого обучающегося и всей учебной

группы в целом;

- координация формирования коллектива учебной группы, организация и стимулировании разнообразных видов деятельности обучающихся в коллективе учебной группы: оказание помощи и организация сотрудничества в планировании общественно значимой деятельности, в создании проектов и участии в грантах;

- участие в работе педагогического совета, Методического объединения кураторов, Совета профилактики правонарушений среди обучающихся техникума;

- участие в создании рабочей программы воспитания и планировании календарно-тематических планов;

- координация выбора форм и методов организации индивидуальной и групповой внеклассной деятельности;

- организация участия группы в общетехникумовских мероприятиях;

- ведении документации куратора.

3.3. Коммуникативная функция:

- развитие и регулирование межличностных отношений между обучающимися, между обучающимися и взрослыми;

- оказание помощи каждому обучающемуся в адаптации к коллективу;

- содействие созданию благоприятного климата в коллективе в целом и для каждого отдельного обучающегося;

- оказание помощи обучающимся в установлении отношений с окружающими и социумом;

- информирование обучающихся о действующих молодежных общественных организациях и объединениях.

3.4. Контрольная функция:

- контроль за успеваемостью каждого обучающегося;

- контроль за посещаемостью учебных занятий обучающимися.

IV ОБЯЗАННОСТИ КУРАТОРА

Куратор учебной группы обязан:

4.1. Осуществлять систематический анализ состояния успеваемости и динамики личностного развития обучающихся.

- 4.2. Организовывать учебно-воспитательный процесс в учебной группе, вовлекать обучающихся в систематическую деятельность коллектива учебной группы, изучать индивидуальные особенности личности обучающихся, условия их жизнедеятельности в семье и техникуме.
- 4.3. Отслеживать и своевременно выявлять девиантные проявления в развитии и поведении обучающихся, осуществлять необходимую педагогическую и психологическую коррекцию, в особо сложных и опасных случаях информировать об этом администрацию техникума.
- 4.4. Оказывать помощь обучающимся в решении их острых жизненных проблем и ситуаций.
- 4.5. Организовывать социальную и психологическую защиту обучающихся.
- 4.6. Вовлекать в организацию воспитательного процесса в группе преподавателей, родителей обучающихся, специалистов из других сфер (науки, искусства, спорта, правоохранительных органов и пр.).
- 4.7. Пропагандировать здоровый образ жизни.
- 4.8. Регулярно информировать родителей (законных представителей) обучающихся об их успехах или неудачах. Координировать деятельность родительского комитета.
- 4.9. Контролировать посещение учебных занятий обучающимися своей группы.
- 4.10. Планировать деятельность куратора группы в соответствии с требованиями к планированию воспитательной работы, принятыми в техникуме.
- 4.11. Регулярно проводить классные часы и другие внеклассные мероприятия с группой.
- 4.12. Вести необходимую документацию классного руководителя.
- 4.13. Повышать свою квалификацию в сфере педагогики и психологии, современных воспитательных и социальных технологий. Участвовать в работе Методического объединения кураторов ГБПОУ ИО ИрТРИАТ.
- 4.14. Готовить и предоставлять отчетную документацию о проделанной воспитательной работе.

4.15. Готовить и предоставлять заместителю директора по воспитательной работе характеризующие материалы по запросам правоохранительных органов.

4.16. Соблюдать требования техники безопасности, обеспечивать сохранность жизни и здоровья обучающихся во время проведения мероприятий.

V ПРАВА КУРАТОРА

Куратор учебной группы имеет право:

5.1. Выносить на рассмотрение администрации техникума, педагогического совета, родительского комитета предложения, инициативы, как от имени коллектива учебной группы, так и от своего имени.

5.2. Получать своевременную методическую и организационно-педагогическую помощь от администрации техникума.

5.3. Самостоятельно планировать воспитательную работу с коллективом учебной группы, разрабатывать индивидуальные программы работы с обучающимися и их родителями (законными представителями).

5.4. Приглашать в техникум родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам успеваемости, посещаемости и воспитания обучающихся.

5.5. Самостоятельно определять содержание планирования воспитательной работы с группой в соответствии основным направлениям плана воспитательной работы техникума.

VI ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КУРАТОРА УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

Деятельность куратора учебной группы выстраивается с учетом следующей циклограммы:

6.1 Куратор ежедневно:

определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших обучающихся, выясняет причины их отсутствия или опоздания, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и пропусков учебных занятий без уважительных причин;

организует различные формы индивидуальной работы с обучающимися, в том числе в случае возникновения девиации в их поведении;

6.1. Куратор еженедельно:

проводит классные часы и собрания в соответствии с планом воспитательной работы; организует работу с родителями (по ситуации); проводит совместную работу с преподавателями, работающими в группе (по ситуации);

анализирует состояние успеваемости в группе в целом и у отдельных обучающихся;

6.2. Куратор ежемесячно:

получает консультации у педагога-психолога и отдельных преподавателей (по ситуации); организует заседание родительского комитета группы; организует работу актива учебной группы; представляет в учебную часть ведомость об успеваемости и посещаемости обучающихся учебной группы за месяц;

6.3. Куратор в течение семестра:

- оформляет и заполняет журнал куратора;
- участвует в работе методического объединения кураторов;
- проводит анализ выполнения плана воспитательной работы за семестр, состояние успеваемости и личностных результатов обучающихся;

- проводит коррекцию плана воспитательной работы на новый семестр.

6.4. Куратор ежегодно:

оформляет необходимую документацию куратора;
анализирует состояние воспитательной работы в учебной группе и личностных результатов в течение года;

6.5. Родительские собрания группы проводятся не реже одного раза в месяц (для групп 1 и 2 курсов).

6.6. В соответствии со своими функциями куратор выбирает формы работы с обучающимися:

- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);
- групповые (творческие группы, органы самоуправления и др.);
- коллективные (конкурсы, концерты, походы, соревнования и др.).

VII ДОКУМЕНТАЦИЯ КУРАТОРА

7.1. Куратор учебной группы ведёт следующую документацию:

- журнал куратора;
- план воспитательной работы годовой и месячный (на основе плана воспитательной работы техникума на учебный год);
- социальный паспорт группы;
- материалы личного дела обучающихся группы;
- учет посещаемости обучающихся группы;
- учет обучаемости обучающихся группы (ведомость оценок, электронный журнал);
- документация по организации ежедневного питания обучающихся группы;
- документация классных часов (методические разработки, сценарии);
- индивидуальные планы работы и сопровождения обучающихся разных категорий (сироты, ОВЗ, группы «риска» и др.)
- результаты анкетирования, педагогического и социологического исследований обучающихся; протоколы заседаний родительских собраний, доклады, сообщения;
- материалы методической работы по кураторству;

VIII КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РАБОТЫ КУРАТОРА

8.1. Эффективность осуществления функций куратора можно оценивать на основании двух групп критериев: результативности и деятельности.

Критерии результативности отражают тот уровень, которого достигают обучающиеся в своем личностном развитии.

Критерии деятельности позволяют оценить реализацию управленческих функций куратора (организация воспитательной работы с обучающимися; взаимодействие с педагогическими работниками и другими участниками образовательного процесса, а также учебно-вспомогательным персоналом техникума, родителями (законными представителями) обучающихся и общественностью по воспитанию, обучению, творческому развитию).

8.2. Процедура оценивания результатов работы куратора включает в себя анализ:

- выполнения плана воспитательной работы;
- вовлеченность, занятость обучающихся в дополнительно развивающей деятельности (помогающей социализации) в техникуме и за её пределами;

результатов контроля посещенных внеклассных мероприятий; сохранность контингента обучающихся;

наблюдения за поведением и деятельностью учебной группы в общетехникумовских и городских мероприятиях в течение учебного года.

8.3. При анализе воспитательной работы с обучающимися обращается внимание на следующее:

посещение куратором Методического объединения кураторов;

своевременность сдачи заместителю директора по УВР необходимой документации;

наличие методических разработок, проведенных классных часов; наличие и состояние журнала классного руководителя;

наличие развернутых характеристик на каждого обучающегося учебной группы; наличие протоколов родительских собраний;

наличие отчетов по воспитательной работе.

8.4. Основным критерием оценки работы куратора является динамика развития личностных результатов обучающихся, снижение уровня правонарушений среди обучающихся, активное участие обучающихся группы в мероприятиях техникума и вне техникума.

1. 8.5. Основным документом для оценки работы куратора является Журнал куратора, в котором отражается работа с группой.